

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401500513
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 11 » 10 2019 г.
за ГРН 2192468877918

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)
А.В. Целоводской
(Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение
к постановлению
администрации города
от 02.10.2019 № 947



Исполняющий полномочия главы города
А.П. Кузьмин
А.П. Кузьмин

Утверждаю

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия» города Лесосибирска

г. Лесосибирск
2019 г

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» города Лесосибирска (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы г. Лесосибирска от 31.12.1997 года № 891.

Согласно постановлению администрации города Лесосибирска от 28.12.2006 № 1350 муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия», которое является его правопреемником по всем правам и обязательствам.

Согласно постановлению администрации города Лесосибирска от 24.05.2019 № 498 муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Солнышко» города Лесосибирска».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Солнышко» города Лесосибирска».

1.1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» города Лесосибирска.

1.1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия».

1.1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основой целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Лесосибирск.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учредителя: 662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.5. Место нахождения Учреждения: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, 7 микрорайон, дом 10.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с,

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Лесосибирска, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке; приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий обучающихся должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска полномочий муниципального образования город Лесосибирск в сфере образования.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.2.1. образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

образовательная программа дошкольного образования;

образовательная программа начального общего образования;

образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования;

дополнительные общеразвивающие программы;

2.2.2. осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа дошкольного образования;

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего образования;

- образовательная программа среднего общего образования.

Учреждение осуществляет реализацию программ дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Дошкольное образование направлено на:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

услуги в сфере физической культуры и спорта,

услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся,

консультационные услуги.

2.11. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

ГЛАВА 3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.1.1. К обучающимся относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Основные права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации;
- получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения на добровольной основе аттестации;
- на защиту своих персональных данных;
- на поощрение;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

оказывать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования.

Работники Учреждения несут ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

3.8. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.8.3. Устава Учреждения;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 п. 3.8.1 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные подпунктах 2 и 3 п. 3.8.1. настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.8.3. Устава Учреждения.

3.8.3. Лица из числа указанных в подпункте 2 п. 3.8.1. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.8.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п. 3.8.1 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.8.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, ущемления прав и интересов учащихся, фактов физического и психического воздействия на обучающихся п только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами и формами управления в Учреждении являются:

Директор Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Общешкольная конференция;

Управляющий совет;

Общешкольный родительский комитет;

Общешкольная конференция обучающихся 5-11 классов;

Школьный парламент (совет обучающихся).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом администрации города Лесосибирска и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне её.

Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в органах казначейства счета Учреждения;

4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

5) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

6) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Лесосибирска, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;

8) заключает договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

9) в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения

работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

10) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

11) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

12) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения и представляет ее на рассмотрение Управляющему совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

13) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

14) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

15) утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему совету (после согласования с педагогическим советом);

16) разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

17) представляет Управляющему совету на рассмотрение ежегодный отчет о результатах самообследования, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для последующего предоставления Учредителю и общественности, организует их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;

18) представляет Управляющему совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

19) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

20) осуществляет расстановку педагогических кадров;

21) устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

22) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

23) определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;

24) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

25) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению заработной платы работникам;

26) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение

санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

27) готовит мотивированное представление в Управляющий совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего совета издает приказ об исключении обучающегося из Учреждения;

28) обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

29) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

31) организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

32) обеспечивает безопасные условия труда работникам Учреждения;

33) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

34) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

35) контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

36) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

37) является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета Учреждения;

38) решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя;

39) несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения в Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска;

4) организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.5. Коллегиальными органами управления в Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, общешкольная конференция, педагогический совет, управляющий совет, общешкольный родительский комитет, общешкольная конференция обучающихся 5-11 классов школьный парламент (совет обучающихся). Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.6.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на основании трудовых договоров.

4.6.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.6.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.4. Общее собрание вправе собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнений к нему с последующим направлением Учредителю для утверждения;

2) выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) обсуждение вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

5) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.6.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по

отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию членов педагогического коллектива или по требованию директора Учреждения.

4.7.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.7.4. Заседания Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.7.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 7) определение сменности занятий по классам;
- 8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся;
- 10) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- 11) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

4.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общешкольная конференция. Общешкольная конференция является постоянно действующим органом коллегиального управления. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями

коллективов обучающихся 5-11 классов, педагогов и других работников Учреждения, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

4.8.1. К основным полномочиям Общешкольной конференции относятся:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) принятие Положения об Управляющем совете;
- 3) принятие Положения о порядке формирования состава Управляющего совета;
- 4) принятие Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета;
- 5) принятие и обсуждение содержания отчета Учреждения, принятие резолюции по итогам обсуждения;

4.8.2. Общешкольная конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

4.8.3. Решения Общешкольной конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Общешкольной конференции.

4.8.4. Решения Общешкольной конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Общешкольной конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.9. Коллегиальным органом самоуправления является Управляющий совет (далее Совет). Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.9.1. В состав Совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, представители обучающихся, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании Управляющего совета и Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете, Положением о регламенте работы Управляющего совета.

4.9.2. К основным полномочиям Совета относятся:

Устанавливать:

- 1) направления и приоритеты развития;
- 2) порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3) порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся.

Согласовывать:

- 1) программу развития Учреждения.

Утверждать:

- 1) отчет о самообследовании Учреждения

Принимать:

- 1) локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права

обучающихся и их родителей (законных представителей).

Вносить предложения Учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

2) по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Выдвигать:

3) кандидатуры работников для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах;

4) кандидатуры работников, обучающихся для награждения.

Содействовать:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

4.9.3. Общешкольный родительский комитет, коллегиальный орган управления Учреждением, избирается сроком на один год. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

4.9.4. В состав комитета входят председатели родительских комитетов классов, групп дошкольного образования. Ежегодно состав общешкольного родительского комитета обновляется. Из действующего состава избирается председатель общешкольного родительского комитета.

4.9.5. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся не реже 4-х раз в год.

4.9.6. К компетенции общешкольного родительского комитета относятся:

1) обсуждение и принятие решений по вопросам текущей организации образовательной деятельности Учреждения;

2) содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

4) организация совместно с администрацией Учреждения контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

5) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

6) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.9.7. Решения оформляются протоколом, который доводится до родительской общественности на классных родительских собраниях, и являются обязательными для исполнения.

4.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения.

Учреждения предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.11. Конференция обучающихся 5-11 классов, постоянно действующий орган самоуправления ученической общественности Школы. Деятельность конференции регламентируется Положением о конференции обучающихся. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями обучающихся 5-11 классов. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

4.11.1. К основным полномочиям конференции обучающихся относятся:

1) выборы представителей обучающихся в Управляющий совет, в школьный парламент;

2) защита прав и интересов обучающихся;

3) обсуждение программы развития Учреждения.

4.11.2. Председатель и секретарь избираются из числа участников Конференции.

4.11.3. Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов представителей обучающихся, присутствующих на Конференции и оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения обучающихся и при необходимости других участников образовательного процесса.

4.12. Школьный парламент, постоянно действующий орган ученического самоуправления, действующий между конференциями обучающихся 5-11 классов. Деятельность школьного парламента регламентируется Положением о школьном парламенте. Руководство деятельностью школьного Парламента осуществляет Президент, который избирается путём проведения общешкольных выборов среди обучающихся 7-11 классов.

4.12.1. К основным полномочиям школьного Парламента относятся:

1) участие в разработке программы развития Учреждения;

2) участие в разработке годового плана работы Учреждения;

3) участие в формировании компонента образовательного Учреждения учебного плана;

4) составление плана собственной деятельности;

5) изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;

6) изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Учреждения.

4.12.2. Решения школьного парламента считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся (при необходимости - других участников образовательного процесса).

ГЛАВА 5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет функции и полномочия в отношении Учреждения.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

4) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

5) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) принятие решения об одобрении крупных сделок с участием Учреждения и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

12) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

13) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую

деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещенные законодательством поступления.

6.6. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке установленном правовым актом города Лесосибирска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его использование по целевому назначению.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Перечни особо ценного движимого имущества закрепляемого за Учреждением, а также изменения к ним составляются Учреждением, согласовываются с органами администрации города Лесосибирска в сфере образования, утверждаются Собственником, представляются Собственнику после утверждения.

6.12. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Собственника в установленном законом порядке.

6.15. Учреждение с согласия Собственника, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.16. Учреждения отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.22. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

ГЛАВА 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1, 6.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение вправе принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- методические пособия;
- расписание занятий;
- штатное расписание;
- программы;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем, в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Лесосибирска и направляется на цели развития образования.

9.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным

(банкротом) не допускается.

9.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
25 (двадцать пять) листах
Заместитель начальника инспекции
Цельковский А. В.

